



Verbale n. 1
Commissione Qualità del Dipartimento

Il giorno 26 febbraio 2019 alle ore 12.00 presso la sala riunioni, si è riunita la Commissione Qualità del DIEEI, presieduta dal Direttore del Dipartimento, Prof. Giovanni Muscato. La commissione, oltre al Direttore Responsabile della Qualità è così costituita:

Proff. Salvatore Baglio (Delegato alla Qualità della Terza Missione); Salvatore Cavaliere (Vicedirettore); Gianluca Giustolisi (componente Presidio di Qualità di Ateneo); Alfio Lombardo (Delegato alla Qualità della Didattica); Gaetano Palumbo (Delegato alla Qualità della Ricerca) e la dott.ssa Alessandra Renna, Coordinatore amministrativo del Dipartimento. Essendo presenti tutti i componenti, ad esclusione della componente studente, il Direttore dichiara aperta la seduta alle ore 12.30.

Assume le funzioni di segretario il Prof. Salvatore Baglio.

Il Direttore illustra ai componenti il processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo, i documenti principali che faranno da guida (Linee guida per la Redazione del Piano Triennale dipartimentale 2019-2021; Piano strategico di Ateneo 2019-2021, Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Catania, ver. 1.1 - novembre 2018).

IL Direttore comunica che procederà al più presto alla nomina del rappresentante degli studenti nella CQD

Si dà lettura del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Catania, ver. 1.1 - novembre 2018", ed in particolare alla lettura dei compiti previsti per la CQD elencati a pgg. 21-22. Si procede quindi a definire le azioni necessarie e ad assegnare i referenti per ciascuna azione identificata.

Di seguito si elencano i compiti previsti per il CQD:

1. monitora la corretta applicazione, per quanto di competenza, delle politiche e degli indirizzi generali per la Qualità stabiliti dagli Organi di Governo di Ateneo;
2. svolge attività di formazione e informazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento e per i rappresentanti degli studenti;
3. monitora il corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e nelle attività di riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale;
4. monitora le attività formative dei CdS, con particolare riguardo all'orientamento in ingresso, al tutorato e alle azioni volte a risolvere problematiche sollevate dagli studenti;
5. fornisce consulenza e supporto al Dipartimento per la redazione della SUA-RD;
6. collabora con i Gruppi di Gestione di Assicurazione della Qualità dei CdS del Dipartimento (vedi Sezione 8.1);
7. fornisce consulenza e supporto alle CPDS per la stesura della relazione annuale;
8. è responsabile della completezza delle informazioni del sito web del Dipartimento, in coordinamento con i CdS;
9. monitora una corretta ed esaustiva compilazione del syllabus degli insegnamenti erogati;
10. monitora l'aggiornamento dei CV dei docenti caricati sul sito ufficiale;
11. monitora le attività di riesame dei CdS a seguito delle indicazioni delle CPDS;
12. monitora l'adeguatezza delle strutture didattiche;
13. curare il mantenimento della documentazione inerente ai criteri di ripartizione delle risorse del Dipartimento;
14. redazione e aggiornamento del documento di sistema AQ del Dipartimento.



In relazione al punto 2 (svolge attività di formazione e informazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento e per i rappresentanti degli studenti) il Prof. Giustolisi preparerà una presentazione sul processo di assicurazione della qualità da presentare nel corso di un prossimo consiglio di dipartimento

In relazione al punto 3 (monitora il corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e nelle attività di riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale): per il piano triennale si fa riferimento a quanto previsto al punto 14; per quanto riguarda la ricerca constatato che l'ultima SUA-RD è ormai non attuale, si è concordato di aggiornare le informazioni. Il Prof. Palumbo si occuperà di aggiornare il documento.

In relazione al punto 4 (monitora le attività formative dei CdS, con particolare riguardo all'orientamento in ingresso, al tutorato e alle azioni volte a risolvere problematiche sollevate dagli studenti), il Prof. Lombardo esaminerà la relazione prodotta dalla Commissione Paritetica e relazionerà al CQD sulle azioni di monitoraggio degli studenti nell'ottica di un futuro incontro con i Presidenti di CdS.

In relazione al punto 5 (fornisce consulenza e supporto al Dipartimento per la redazione della SUA-RD), si rimanda a quanto detto per il punto 3.

In relazione al punto 6 (collabora con i Gruppi di Gestione di Assicurazione della Qualità dei CdS del Dipartimento (vedi Sezione 8.1), la Dott.ssa Renna si occuperà di predisporre un elenco dei componenti i gruppi di AQ di tutti i CdS afferenti al DIEEI.

In relazione al punto 8 (è responsabile della completezza delle informazioni del sito web del Dipartimento, in coordinamento con i CdS); il Direttore si occuperà di dare indicazioni ai Presidenti di CdS di inserire i verbali sul sito del Dipartimento; si coordinerà con la Giunta del DIEEI per un efficace monitoraggio del sito web di Dipartimento.

La Commissione Qualità del DIEEI prende atto inoltre del fatto che il Dipartimento ha già deliberato sulla predisposizione di una apposita sezione del sito web di dipartimento per la pubblicazione dei verbali.

In relazione al punto 10 (monitora l'aggiornamento dei CV dei docenti caricati sul sito ufficiale), il Direttore provvederà a ricordare ai componenti del dipartimento nel corso di una delle prossime assemblee, di inserire o aggiornare i propri CV sul sito del DIEEI.

Per il punto 11 (monitora le attività di riesame dei CdS a seguito delle indicazioni delle CPDS), il Prof. Cavalieri curerà la realizzazione di una cartella dedicata nella sezione riservata del sito di dipartimento.

Esauriti gli argomenti, il Direttore chiude la seduta alle 13.30 e riconvoca un'altra seduta per il 6/3/2019 alle ore 10.00, del che si redige il presente verbale.

Il segretario

Prof. Salvatore Baglio

Il presidente

Prof. Giovanni Muscato