

Estratto Allegato 2 al Protocollo Università degli Studi di Catania - sicurezza anti-contagio Covid-19

Linee guida per attività didattica in presenza

Rev. 2 del 07.06.2021

A2.4 Esami di profitto in presenza

Gli esami scritti si svolgeranno in presenza, ove sia possibile garantire le condizioni di sicurezza nelle aule (distanziamento, uso dei DPI, etc...), ma in ogni caso non sarà possibile prevedere più di 50 studenti per aula. Gli esami orali si potranno svolgere anche in presenza, secondo valutazione del docente, che individuerà la modalità più idonea.

A beneficio degli studenti che non riescano a partecipare agli esami previsti in presenza perché risultati positivi al COVID-19 o in isolamento fiduciario o in quarantena, tali attività possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza. Lo studente che ne faccia richiesta al docente dovrà trasmettere via e-mail allo stesso copia del provvedimento di quarantena che ha ricevuto dall'Azienda Sanitaria Locale che ha adottato tale provvedimento di restrizione della libertà personale.

La possibilità di sostenere esami a distanza è garantita anche agli studenti con disabilità che ne facciano richiesta attraverso il CINAP (vedi anche sezione A2.4).

A2.4.1 Indicazioni per gli studenti

1. Si ricorda agli studenti che è ammesso spostarsi da località che rientrano in Zona rossa, se non sottoposti a misure individuali di restrizione da parte dell'ASP, per motivi di studio ma si può essere ammessi nei locali universitari solo se ci si trovi nelle condizioni di poter dichiarare quanto previsto nella succitata Autodichiarazione.
2. La prenotazione dell'esame è elemento rilevante per la tracciabilità della presenza in aula e rappresenta formale accettazione del rispetto delle condizioni di accesso, come riportato nell'Autodichiarazione nell'ultima pagina di questo allegato. La suddetta Autodichiarazione, compilata e firmata a cura dello studente deve essere inviata via e-mail al docente prima dell'esame o portata con sé, già compilata e firmata, per essere consegnata in sede d'esame per essere ammessi in aula; è responsabilità dello studente provvedere all'invio via email o alla stampa del modulo cartaceo compilato in ogni sua parte e firmato;
3. Gli studenti non possono trattenersi in aula al di fuori degli orari degli esami per i quali sono prenotati e sono invitati a lasciare gli edifici ordinatamente seguendo le indicazioni riportate nell'apposita segnaletica, evitando assembramenti anche al di fuori degli edifici;
4. Le aule saranno aperte solo 5-10 minuti prima dell'inizio dell'esame e saranno chiuse in assenza di ulteriori prenotazioni da parte di docenti;
5. Gli studenti dovranno occupare solo i posti opportunamente segnalati come utili.