

GUIDA AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
Electrical Engineering for Sustainable Green Energy Transition – LM-28 (Università di Catania)
Organizzazione degli studi, esami e principali procedure amministrative

1. Organizzazione degli studi

Il Corso di Laurea Magistrale è organizzato su **base semestrale**. Ogni anno accademico è articolato in due semestri, con periodi dedicati alle attività didattiche seguiti da apposite sessioni di esami di profitto. Le date sono definite annualmente nel calendario accademico del Corso di Studio:

<https://www.dieei.unict.it/it/corsi/lm-28/calendario-accademico>

Il periodo didattico del **primo semestre** si svolge generalmente dall'inizio di ottobre alla metà di gennaio.

Al termine delle **lezioni** ha inizio la prima sessione di **esami** di profitto, che si svolge generalmente tra la seconda metà di gennaio e la fine di febbraio.

Il periodo didattico del **secondo semestre** si svolge generalmente dall'inizio di marzo alla prima metà di giugno.

Al termine delle **lezioni** hanno inizio le successive sessioni di **esami** di profitto, che si svolgono generalmente tra giugno e settembre.

<https://www.dieei.unict.it/corsi/lm-28/orario-lezioni>

2. Frequenza delle lezioni

La frequenza delle attività didattiche è fortemente consigliata. Per alcuni insegnamenti può essere previsto un obbligo di frequenza; gli studenti sono pertanto invitati a verificare le indicazioni riportate nella scheda di ciascun insegnamento.

3. Esami di profitto

Gli esami di profitto si svolgono al termine dei periodi dedicati alle lezioni, secondo il calendario degli appelli stabilito dal Corso di Studio. Le modalità d'esame (ad esempio prova scritta, prova orale, elaborati e/o prove di laboratorio) sono definite dal docente responsabile dell'insegnamento e indicate nella relativa scheda, disponibile sul sito web del Corso di Studio

<https://www.dieei.unict.it/corsi/lm-28/programmi>

Il **calendario degli esami** di profitto è approvato dal Consiglio di Corso di Studio e pubblicato sul sito web del Corso. Per sostenere un esame, lo studente deve **prenotarsi** preventivamente al relativo appello attraverso il portale studenti. Durante la procedura di prenotazione sono disponibili le informazioni relative alla **data**, all'**orario** e al **luogo** di svolgimento dell'esame

4. Struttura del percorso formativo

Il corso di laurea magistrale è organizzato in due possibili percorsi di specializzazione (curricula), tra cui gli studenti possono scegliere in base ai propri interessi:

- **Power Electronics**, dedicato allo studio, alla progettazione e controllo dei dispositivi e dei sistemi elettronici per la conversione e la gestione dell'energia elettrica.
- **Smart Power Systems**, dedicato alla progettazione, al controllo e alla gestione delle reti elettriche avanzate o "intelligenti" (Smart Grids), in media e alta tensione, all'integrazione delle fonti rinnovabili e della mobilità elettrica e, più in generale, alle tecnologie e alle strategie per la decarbonizzazione e la transizione energetica.

Al momento dell'iscrizione non sarà necessario scegliere uno dei due curricula. Tuttavia, già al primo anno sarà possibile presentare direttamente dal portale degli studenti il piano di studio indicando il curriculum prescelto e gli insegnamenti a scelta.

<https://www.dieei.unict.it/it/corsi/lm-28/piano-di-studi>

5. Programma Double Degree (Doppio Titolo)

È attivo un programma di **Double Degree (Doppio Titolo)** realizzato in collaborazione con l'**Università di Žilina**. Gli studenti selezionati trascorreranno un anno accademico (due semestri) presso l'Università di Žilina, seguendo un piano di studi concordato tra le due università. Al termine del percorso, gli studenti potranno conseguire **due titoli di laurea magistrale**, uno rilasciato dall'Università di Catania e uno dall'Università di

Žilina. L'accesso al programma avviene tramite una procedura di selezione, a seguito della pubblicazione di un apposito bando del Dipartimento.

6. Opinioni degli Studenti (Compilazione Schede Opis)

Ogni anno, l'Ateneo propone agli studenti la compilazione dei questionari **OPIS (Opinioni degli Studenti)** relativi agli insegnamenti frequentati. La compilazione del questionario è obbligatoria ai fini della prenotazione al relativo esame di profitto.

Gli esiti dei questionari costituiscono uno strumento importante per il monitoraggio e il miglioramento della qualità della didattica offerta dal Corso di Studio. La compilazione dei questionari OPIS è pertanto raccomandata già durante il periodo delle lezioni, a partire dal raggiungimento del **70% delle attività didattiche previste per ciascun insegnamento**.

7. Prova finale e conseguimento della laurea

SCADENZE

- Lo studente deve conseguire tutti gli esami del proprio piano di studi **entro i 12 giorni precedenti la seduta di Laurea**.
- Lo studente ha la possibilità di inviare il file della tesi in formato pdf tramite apposita interfaccia web **fino a 12 giorni prima dell'apertura della seduta di Laurea**.
- Il relatore può approvare come definitivo il file della tesi **fino a 10 giorni prima della seduta di Laurea**.

ADEMPIMENTI BUROCRATICI

- **Domanda di laurea.** Lo studente deve presentare la domanda di laurea almeno **60 giorni prima della seduta di laurea**.
- **Richiesta di assegnazione della tesi.** La richiesta deve essere presentata attraverso il portale studenti, seguendo il percorso:
Home > Carriera > Domande > Richiesta di assegnazione della tesi.
Una volta compilati i campi richiesti, lo studente può inviare l'istanza, che sarà sottoposta all'approvazione del docente relatore.
- **Conferma della domanda di laurea.** Dopo l'accettazione della richiesta di assegnazione della tesi e il rilascio del nulla osta da parte del relatore, lo studente può procedere attraverso il percorso:
Home > Carriera > Domande > Domanda di laurea.
Al termine della procedura è possibile scaricare la domanda di laurea in formato PDF e il bollettino relativo alla tassa di laurea. La domanda di laurea deve essere confermata **almeno 30 giorni prima della seduta di laurea**.
- **Caricamento della tesi.** Il file definitivo della tesi deve essere caricato **almeno 12 giorni prima della seduta di laurea**.
- **Eventuali modifiche alla tesi.** Qualora il relatore rifiuti il file della tesi già caricato e richieda **delle modifiche**, la versione modificata deve essere caricata **almeno 10 giorni prima della seduta di laurea**.

DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea **non si rinnova automaticamente**. Qualora lo studente non consegua il titolo nella sessione indicata nella domanda, la data della sessione di laurea deve essere aggiornata manualmente.

PRESENTAZIONE ELABORATO FINALE

Il file della presentazione, in **formato PowerPoint**, deve essere inviato al Presidente del Corso di Studio, mettendo in copia il/i relatore/i, **almeno 4 giorni prima della discussione della tesi**. È disponibile un apposito modello PowerPoint.

Gli studenti devono inoltre caricare la presentazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio della seduta di laurea ed è loro responsabilità verificarne il corretto funzionamento. Per le operazioni di caricamento e verifica, gli studenti possono richiedere il supporto del personale addetto all'ingresso degli edifici presso i quali si svolgono le sedute di laurea. La durata per la presentazione non dovrà superare i 10 minuti.

MASTER'S DEGREE PROGRAMME GUIDE
Electrical Engineering for Sustainable Green Energy Transition – LM-28 (University of Catania)
Organization of Studies, Examinations and Key Administrative Procedures

1. Organization of Studies

The Master's Degree Programme is organized on a **semester basis**. Each academic year is divided into two semesters, with teaching periods followed by dedicated examination sessions. The relevant dates are specified each year in the Degree Programme's academic calendar:

<https://www.dieei.unict.it/it/corsi/lm-28/calendario-accademico>

The **first-semester teaching period** generally runs from the beginning of October to mid-January.

At the end of the **teaching period**, the first **examination session** begins and generally runs from the second half of January to the end of February.

The **second-semester teaching period** generally runs from the beginning of March to mid-June.

At the end of the **teaching period**, the subsequent **examination sessions** begin and generally run from June to September.

<https://www.dieei.unict.it/corsi/lm-28/orario-lezioni>

2. Attendance

Attendance at teaching activities is strongly recommended. Attendance may be compulsory for some courses; students should therefore check the requirements specified in the description of each course.

3. Examinations

Examinations are held at the end of the teaching periods, according to the examination schedule established by the Degree Programme. The assessment methods (e.g. written examination, oral examination, assignments and/or laboratory tests) are defined by the course instructor and specified in the relevant course description, available on the Degree Programme website:

<https://www.dieei.unict.it/corsi/lm-28/programmi>

The **examination schedule** is approved by the Degree Programme Council and published on the Degree Programme website. To take an examination, students must **register in advance** for the relevant exam through the student portal. Information on the **date, time and location** of the examination is provided during the registration process.

4. Structure of the Degree Programme

The Master's Degree programme is organized into two possible specialization tracks (curricula), from which students can choose according to their interests:

- **Power Electronics**, focusing on the study, design of electronic devices, control and systems for electrical energy conversion and management.
- **Smart Power Systems**, focusing on the design, control and operation of advanced or “smart” electrical networks (Smart Grids) at medium- and high-voltage levels, the integration of renewable energy sources and electric mobility, and, more broadly, technologies and strategies for decarbonization and the energy transition.

Students are not required to choose one of the two curricula at the time of enrolment. However, during the first year, they may submit their study plan directly through the student portal, specifying their chosen curriculum and elective course(s).

Further information is available on the <https://www.dieei.unict.it/it/corsi/lm-28/piano-di-studi>

5. Double Degree Programme

A **Double Degree Programme** is offered in collaboration with the **University of Žilina**. Selected students spend one academic year (two semesters) at the University of Žilina, following a study plan agreed upon by the two universities. Upon completion of the programme, students may obtain **two Master's degrees**, one awarded by the University of Catania and one by the University of Žilina.

Admission to the programme is through a selection procedure following the publication of a specific call for applications by the Department.

6. Student Opinions (OPIS Questionnaires)

Each year, the University invites students to complete the **OPIS (Student Opinions) questionnaires** relating to the courses they have attended. Completion of the relevant questionnaire is mandatory in order to register for the corresponding examination.

The questionnaire results provide an important tool for monitoring and improving the quality of teaching offered by the Degree Programme. Students are therefore encouraged to complete the OPIS questionnaires during the teaching period, once **70% of the scheduled teaching activities for each course** have been completed.

7. Final Examination and Graduation

DEADLINES

- Students must complete all examinations included in their study plan **no later than 12 days before the graduation date**.
- Students may upload their thesis file in PDF format through the dedicated online platform **up to 12 days before the graduation session**.
- The supervisor may approve the thesis file as final **up to 10 days before the graduation session**.

ADMINISTRATIVE PROCEDURES

- **Graduation application.** Students must submit their graduation application at least **60 days before the graduation date**.
- **Thesis assignment request.** The request must be submitted through the student portal by following the path:
Home > Career > Applications > Thesis Assignment Request
- Once all required fields have been completed, students may submit the request, which will then be sent to the prospective thesis supervisor for approval.
- **Confirmation of the graduation application.** Once the thesis assignment request has been accepted and the supervisor has granted the required approval, students may proceed through:
Home > Career > Applications > Graduation Application
- At the end of the procedure, students can download their graduation application in PDF format and the payment notice for the applicable graduation fee. The graduation application must be confirmed **at least 30 days before the graduation date**.
- **Thesis upload.** The final thesis file must be uploaded **at least 12 days before the graduation date**.
- **Thesis modifications.** If the supervisor rejects an uploaded thesis file and requests modifications, the revised version must be uploaded **at least 10 days before the graduation date**.

GRADUATION APPLICATION

The graduation application **is not automatically renewed**. If a student does not graduate in the session specified in the application, the graduation session date must be updated manually.

FINAL PRESENTATION

The presentation file, in **PowerPoint format**, must be sent to the Chair of the Degree Programme, with the thesis supervisor(s) copied on the email, **at least 4 days before the thesis defence**. A PowerPoint template is available.

Students must also upload their presentation sufficiently in advance of the graduation session and are responsible for ensuring that it works correctly. For assistance with uploading and checking the presentation, students may contact the staff at the entrance desks of the buildings where the graduation sessions are held. The presentation must not exceed 10 minutes.