

# Istruzioni prima prova in itinere di Fondamenti di Informatica

---

## DURATA

1. La durata della prova è di 2 ore, le consegne IN RITARDO in base all'orario riportato da Studium non verranno esaminate.
2. Durante questo intervallo **non è possibile uscire dall'aula per nessun motivo.**
3. E' possibile consegnare o ritirarsi solo dopo 1 ora e 40 minuti (**TEMPO MINIMO**) e in ogni caso va consegnato tutto il materiale cartaceo fornito.

## COSA DEVI PORTARE CON TE

1. Una penna
2. Il documento di riconoscimento
3. Login e password per accedere a **STUDIUM**
4. **TUTTO IL RESTO ZAINI, GIUBBOTTI, TELEFONI DOVRANNO ESSERE LASCIATI ALL'INGRESSO DELL'AULA E POTRANNO ESSERE RIPRESI SOLO ALLA FINE DEL COMPITO**
5. Allo studente trovato in possesso di qualsiasi altra cosa verrà ritirato il compito

## VERIFICA DELLA PRESENZA

1. Prima dell'ingresso in aula verrà effettuato l'appello
2. Al momento dell'appello lo studente verrà accompagnato alla postazione di lavoro assegnata

## TROVERAI SUL BANCO

1. Testo del compito
2. Carta per scrivere

## COSA FARE APPENA ARRIVATI AL PROPRIO POSTO

1. **NON** aprire il foglio che si trova sul tavolo
2. Scrivere il proprio nome e numero di matricola sul foglio **ESTERNO**
3. Mettere il proprio documento sul tavolo che verrà ritirato da un componente della commissione
4. Ascoltare le eventuali istruzioni
5. Attendere l'inizio della prova

## COSA FARE ALL'INIZIO DELLA PROVA

1. Aprire il foglio
2. Scrivere il proprio nome e numero di matricola **ANCHE** sul foglio interno
3. Avviare il computer (login: studenti – password: studenti)
4. Avviare l'IDE Visual Studio 2015
5. Iniziare a svolgere la prova (si può iniziare con il test o con il programma)

## CONSEGNA

1. Il programma richiesto al punto 2 va consegnato usando **STUDIUM** alla sezione elaborati selezionando il proprio turno (troverete indicato sul foglio il codice del vostro turno) con le stesse modalità degli Homework
2. Si ricorda che va consegnato solamente il sorgente .c, rinominando il file NumeroMatricola.c
3. Chi intende ritirarsi non deve fare l'upload del file
4. La consegna potrà avvenire trascorso il tempo minimo
5. Il materiale cartaceo ricevuto va comunque consegnato alla cattedra anche se si intende ritirarsi, in questo caso indicare sotto il proprio nome la dicitura "RITIRATO"
6. Solo dopo aver consegnato il materiale cartaceo verrà restituito il documento di riconoscimento. È responsabilità dello studente verificare di aver eseguito l'upload del file correttamente